

시드니교회 공간사용 규정과 신청

시드니교회는 호주연합교회 소속 한인교회입니다. 교회는 예배당과 교육관으로 구성 되어 있고, 2003년 9월 19일 주정부 문 화재로 등록된 건물입니다. 예배당은 대략 250명 수용할 수 있으며, 오르간과 피아노, 영상과 음향 등 예배와 문화 활동을 위한 장비를 갖추고 있습니다. 교육관은 대략 70명 수용할 수 있는 친교실(Hall), 소모임 공간, 주방, 화장실이 있습니다. 월체어 출입 이 가능합니다.

시드니교회는 목회와 선교적 목적에 따라 기독교 예배와 활동뿐만 아니라 한인사회와 지역사회를 위한 행사와 활동 등 모임을 위해 공간을 공유합니다. 아래 규정을 참고하여 신청해 주시면, 교회 규정에 따라 신청 여부와 비용에 대한 변을 드리겠습니다.

공간사용 규정

1. 교회 공간에서는 술, 담배, 마약을 금지합니다.
2. 공간을 사용하신 후에는 반드시 청소와 정리 정돈을 합니다.
3. 공간 사용이 가능한 시간은 오전 7시부터 저녁 10시까지입니다.
4. 공간 사용을 위한 보험(Public Liability Insurance)이 필요합니다.
5. 신청은 최소 2주일 전에 교회 이메일(sydneychurch1993@gmail.com)로 신청해 주세요.

공간사용 비용

1. 예배실(250명) : 시간당 100불 (영상 음향 시스템 사용 : 200불)
2. 친교실(70명) : 시간당 30불
3. 모임방(15명) : 시간당 15불

공간사용 신청

1. 신청자 이름 :
2. 신청 기관 :
3. 사용 목적 :
4. 사용 일시 : 2025년 ()월 ()일 (:)부터 (:)까지
5. 사용 인원 :
6. 보험 유무 :
7. 연락처 :
8. 이메일 주소 :
9. 문의&요청 사항 :

공간사용 공간

괄호안에 표시해 주세요

- 1) 예배실() / 음향&영상() 2) 친교실() 3) 모임방() 4) 주방()



시드니교회
SYDNEY KOREAN COMMUNITY CHURCH

Sydney Korean Community Church

Facility Use Guidelines and Application

Sydney Korean Community Church is a Korean congregation affiliated with the Uniting Church in Australia. The church premises consist of a sanctuary and an education building. The sanctuary building, registered as a state heritage site on September 19, 2003, accommodates approximately 250 people and is equipped with an organ, piano, audio-visual systems, and other resources suitable for worship and cultural events.

The education building includes a fellowship hall for about 70 people, smaller meeting rooms, a kitchen, and restrooms. Wheelchair access is available. In line with our mission and pastoral values, Sydney Korean Community Church shares its facilities not only for Christian worship and activities but also for events and gatherings that support the Korean and local communities. Please refer to the guidelines below and submit your application via email.

We will respond regarding approval and associated fees according to church policy.

Facility Use Guidelines

1. Alcohol, smoking, and illegal substances are strictly prohibited on church premises.
2. All spaces must be cleaned and tidied after use.
3. Facility use is permitted between 7:00 AM and 10:00 PM.
4. Public Liability Insurance is required for all facility use.
5. Applications must be submitted at least two weeks in advance via email: sydneychurch1993@gmail.com

Facility Use Fees

1. Main (worship) hall (250 people): \$100/hour (Audio & Visual System: \$200/hour)
2. Fellowship Hall (70 people): \$30/hour
3. Meeting Room (15 people): \$15/hour

Facility Use Application

1. Name of Applicant:
2. Organization:
3. Purpose of Use:
4. Date & Time of Use: () Month () Day from (:) to (:)
5. Number of Attendees:
6. Public Liability Insurance: (Yes / No)
7. Contact Number(Email Address):
8. Questions / Special Requests:
9. Facilities Requested (Please indicate with a ✓ or ✗ inside the brackets)
Main(worship) hall () Audio & Visual () Fellowship Hall () Meeting Room () Kitchen ()